

# HB

## 中华人民共和国航空行业标准

FL 1170

HB 7778-2005

---

### 外贸航空产品服务信息编制与管理

Preparation and management of service information for  
foreign trade aviation products

2005-12-26 发布

2006-05-01 实施

---

国防科学技术工业委员会 发布

## 目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 一般要求	1
4.1 组成	1
4.2 用途	1
4.3 服务通报的应用	2
4.4 服务通报的格式和图示	2
4.5 标识	3
4.6 编号	3
4.7 编制方法	4
5 管理要求	8
5.1 服务通报发送	8
5.2 服务通报实施情况的跟踪	9
5.3 服务通报索引的编制	9
5.4 服务信息的更改	9
附录 A (资料性附录) 服务信息格式	10
附录 B (资料性附录) 字号、字体和样件	19

## 前 言

本标准中的附录 A 为资料性附录。

本标准中的附录 B 为资料性附录。

本标准由中国航空工业第二集团公司提出。

本标准由中国航空综合技术研究所归口。

本标准起草单位：中国航空综合技术研究所、中国航空技术进出口总公司、哈尔滨航空工业(集团)有限责任公司、洪都航空工业集团有限责任公司。

本标准主要起草人：徐阿玲、陈晓东、汪保安、曾 文、齐淑敏、钟家兴、黄洪浪。

# 外贸航空产品服务信息编制与管理

## 1 范围

本标准规定了外贸航空产品服务信息(以下简称服务信息)的组成、用途、格式、标识、编号、内容及编制与管理等要求。

本标准适用于外贸航空产品服务信息的管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件,其随后所有的修改单(不包含勘误的内容)或修订版均不适用于本标准,然而,鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件,其最新版本适用于本标准。

GJB 3968 军用飞机用户技术资料通用要求

GJB 4855 军用飞机系统划分及编码

HB 7729 航空产品 CAD 文件管理规定

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

### 3.1

**服务通报 service bulletin (SB)**

外贸航空产品承制方向用户发出的服务技术文件。包含了对产品进行改进、补充、变更以及特殊的检查和维修等方面的执行信息和措施。

### 3.2

**服务信函 service information letter (SIL)**

外贸航空产品承制方向用户发出的建议、通知和解释性的产品设计信息、工艺技术信息、质量检查信息、使用与维护及航材等方面的信息。该信息可用信件、传真、电子邮件等通讯手段进行传递。

## 4 一般要求

### 4.1 组成

服务信息由服务通报、服务信函和服务通报索引等组成。服务通报分为标准服务通报、紧急服务通报、推荐性服务通报三类。

### 4.2 用途

#### 4.2.1 标准服务通报(简称服务通报)

当航空产品的承制方要求用户重视或处理与产品有关的事项时,即可发出服务通报。这些事项包括如下。

- a) 发现产品未达到原设计和生产质量标准,需要对产品进行改装、更换、增加特殊维护检查项目、更改技术寿命等,
- b) 用户在使用中发生重大问题,需要按一定的程序进行处理,
- c) 为保证产品在全寿命期内持续保持其固有性能所必须进行的改进、改装、增加特殊的维修项目等,
- d) 用户要求对产品进行的改进、改装及一切非常规的工作。

#### 4.2.2 紧急服务通报

当航空产品的承制方要求用户立即处理与产品有关的事项时，应发送紧急服务通报。这些事项一般是指对安全有直接影响的项目。

#### 4 2 3 推荐性服务通报

在航空产品服役期间，产品承制方为了保持其产品的性能、延长产品寿命、改善产品使用条件和环境而建议用户重视或处理与产品有关事项时，可向用户发出推荐性服务通报。

#### 4 2 4 服务信函

服务信函仅用来向用户提供服务信息，在任何情况下，服务信函不能代替服务通报。服务信函可用于提供下列信息

- a) 通知用户有关产品、设备的改进和改型情况，
- b) 说明产品外场出现的问题和强调已经合并或计划并入现行文件中的信息，
- c) 预报下一期服务通报的内容；
- d) 通知用户有关材料的最后加工、防护处理、涂层等的更改状况，
- e) 通知用户对于不影响产品安全、性能、维护和可靠性的设备的互换性或将来的备件零件号；
- f) 将同一产品在不同用户之间有价值的信息汇总后通报所有用户，
- g) 驾驶员操作注意事项，
- h) 零件更换事项通报；
- i) 工程更改建议。

#### 4 2 5 服务通报索引

服务通报索引是产品承制方在一定时期内所发送的服务通报的总目录，这个目录应按照附录 A 5 格式要求编制和汇总。在 A 5 格式的“日期”栏内应填写该服务通报的编发日期。“备注”栏内应填写其它需要说明的问题。服务通报索引应至少每年编发一次。

### 4 3 服务通报的应用

#### 4 3 1 可用服务通报发送的内容

要求对每一个题目发送单独的服务通报，服务通报详细内容如下

- a) 飞机、发动机或机载设备，包括计算机软件的更改。这些更改是指影响性能，增加可靠性，提高使用安全性，提高经济性或便于维护和操作等方面的改进，
- b) 某一零件用另外一个替换零件换装，而该替换零件在功能和结构两方面不是完全互换的或认为这样的换装是相当紧急或关键的，以至要求执行专门的换装计划并完成记录；
- c) 一个嵌入式软件程序用另外一个改变设备功能和已编程序存储组件的件号的程序换装，又要求有完成记录，
- d) 为保持飞机、发动机或机载设备的安全使用状态所要求的特殊的检验或检查：
  - 1) 以确定零件有无裂纹或其他制造缺陷的一次性的检验或检查；
  - 2) 补充要求采取某种校正措施后，才能执行的特殊检验或检查。例如，检查确定某零件的圆角处有无裂纹或在圆角被打磨之后进行，这种更改的内容应作为对通报检查指令的同一个服务通报的修改来发送；
  - 3) 检测原始故障所要求的特殊的应急性功能检查，如压力检查、功能检查等。
- e) 现有机体、机载设备总寿命的延长或缩短，以及首翻期的确定，
- f) 发动机换型。

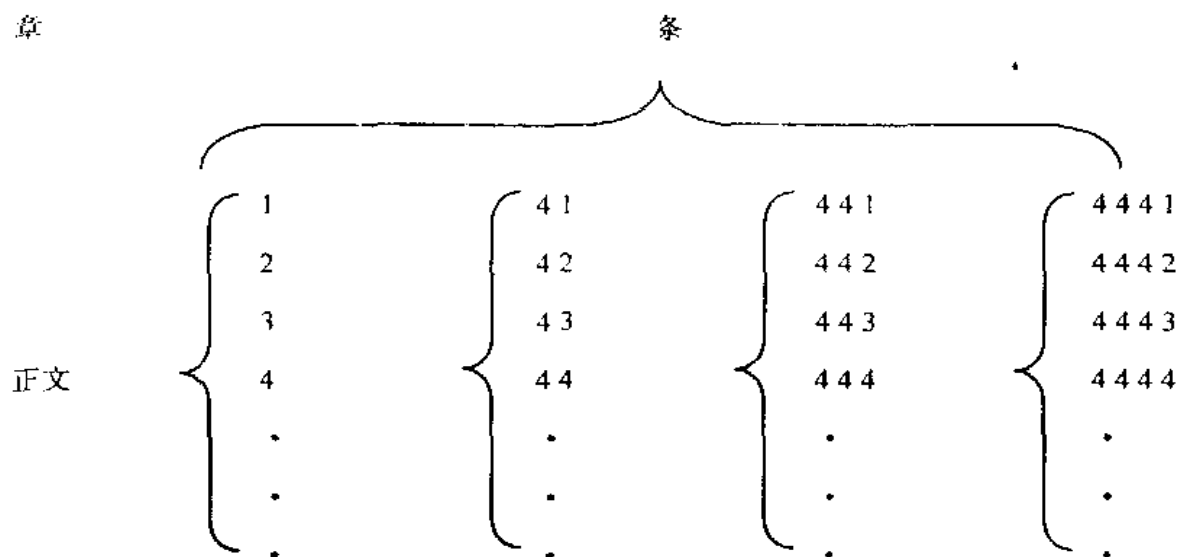
#### 4 3 2 不可用服务通报发送的内容

不准用服务通报发送例行的检验或检查、标准的修理、对维护实施程序及大修程序的修改。这些内容应在承制方的维修手册、结构修理手册或设备维修手册的更改单中发送。

### 4 4 服务通报的格式和图示

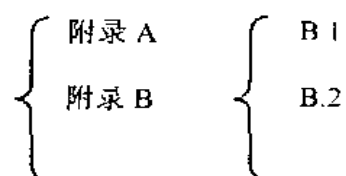
服务通报的格式和图示如下。

- a) 服务通报用活页形式装订，不设置封面，格式见附录 A。样件格式见附录 B；
- b) 服务通报名称应简明确切地反映通报对象或通报主题。
- c) 服务通报中止文内容的层次划分。
  - 1) 章或条的划分，一般细分到第二层次。同一层次上至少列两条，否则，不应使用编号区分。对于章必须给出标题，而对每一章第一层的条也应给出标题。其章/条的编号和标题占一行，标题以下的正文应另行书写。对于同一章内的同一层次的条设或不设标题，由编者自行决定但应保持一致。其章或条的编号，采用阿拉伯数字顺序编号，划分规则如下



- 2) 条以下单元划分应根据需要按 GJB 3968 规定进行进一步细分。
- 3) 根据需要还可用“列项法”进行说明，列项可以用一个完整的句子开头，后加一冒号“:”；或者用一个句子的前半部分开头，没有冒号，为使列项说明的各项句子完整，每一项前需加破折号“——”或圆点“·”。如果某一项需要移行，则移行文字与上行起首文字对齐。项与项之间不应空行。

d) 附录的表示方法如下。



- e) 服务通报中的图示应清晰，必要时可用示意图形式绘制。
- f) 服务通报中的电路原理图和电路图的符号与相应的产品电路图册中的符号相同并表达一致；
- g) 除本标准规定的内容外，均可参照 GJB 3968 军用飞机用户技术资料通用要求进行编写。

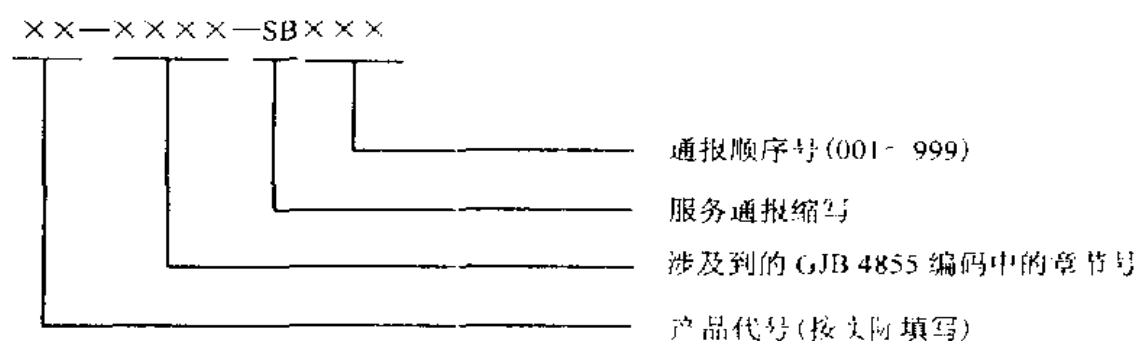
#### 4.5 标识

服务信息天头采用出口单位的徽标，标准和推荐类服务通报及服务信函采用白色纸张。紧急服务通报则采用浅蓝色纸张。

#### 4.6 编号

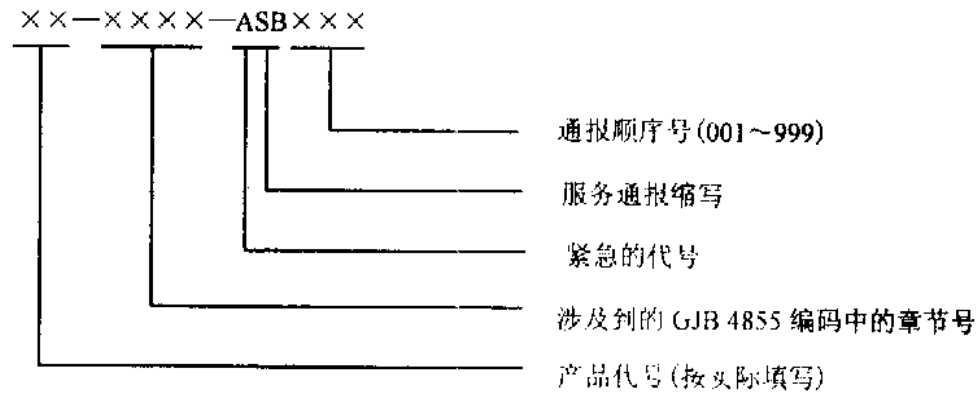
##### 4.6.1 标准服务通报的编号

标准服务通报编号如下。



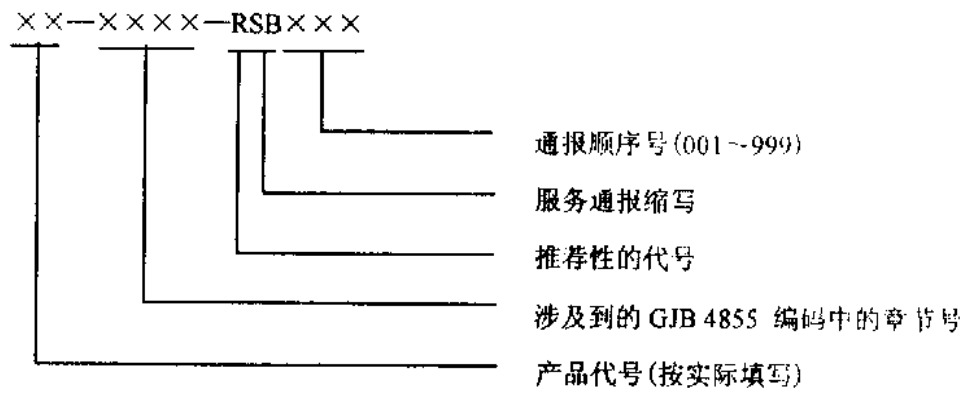
#### 4 6 2 紧急服务通报的编号

紧急服务通报编号如下:



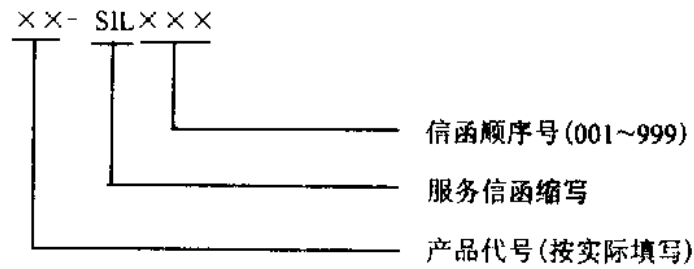
#### 4 6 3 推荐性服务通报的编号

推荐性服务通报编号如下:



#### 4 6 4 服务信函的编号

服务信函编号如下



#### 4 7 编制方法

##### 4 7 1 服务通报的构成

服务通报的构成包括标题和正文。正文包括如下内容:

- a) 计划信息
  - 1) 有效性,
  - 2) 原因,
  - 3) 说明,
  - 4) 批准;
  - 5) 人力;
  - 6) 材料和供货信息,
  - 7) 工装成本和供货信息,
  - 8) 重量与平衡,
  - 9) 电气负载数据,
  - 10) 软件,
  - 11) 参考,
  - 12) 其它受影响文件。

- b) 实施指令,
- c) 材料信息,
- d) 完整的工具清单,
- e) 订货条件。

#### 4.7.2 服务通报标题

标题应放在承制方名称的下面, 简单概括本服务通报的目的。标题应包括系统名称、关键字和对所述的使用维修工作的简要叙述。

如“空调系统-出口阀-差动操纵部分安装新的继电器”。

#### 4.7.3 服务通报正文的编写方法

##### 4.7.3.1 计划信息

计划信息部分的内容应包含操作者能够确定本服务通报是否适用于他的设备及执行通报所需的资料, 这些资料在下列小标题下给出。

##### 4.7.3.1.1 有效性

说明本服务通报所适用的设备。一个服务通报号应仅适用于一种型号。对飞机或发动机, 应列出型号和工厂的系列编号, 对于机载设备, 应列出型号、零件号和系列编号, 以及所装飞机或发动机的系列编号, 或注明可以准确识别出所述设备的其他标记。

##### 4.7.3.1.2 原因

说明通报所述问题的提出和目的, 编写本服务通报的依据。

- a) 在该标题下应以充足的事实说明该通报对用户设备的适用性和影响。这部分内容应以定量的数据表达, 以使用户能以成本效果或价值分析的观点来估计执行通报的结果。当有替代的办法时, 不管是操作方面的, 还是简化现有零件的修理或重新加工方面的, 都应包括在内。
- b) 原因中应包括下列事实
  - 1) 对发送的服务通报所改正或改善的状况作清楚及完整的说明, 包括对飞机飞行的可操作性及安全性的影响,
  - 2) 说明过去处理类似情况的经验, 如过去发生类似情况的时间、频繁程度和分析处理情况,
  - 3) 说明该服务通报所采用的措施是否能彻底解决产品存在的问题,
  - 4) 说明该服务通报所要达到的目的。例如, 改善了可靠性、增加了有效载荷、延长了寿命等等。

##### 4.7.3.1.3 说明

简要完整地说明该服务通报的要点, 必要时可附草图。

##### 4.7.3.1.4 确认

产品承制方代表批准生效, 如需用户代表批准, 则应在服务通报中注明。

##### 4.7.3.1.5 人力

实施本通报所需的技术人员、工人的数量, 完成本通报所需的工时数。

- a) 估算出执行该服务通报所需要的工时。估算出的工时应包括从拆卸口盖打开通路的时间以及使飞机或成件恢复到可飞行状态的时间, 这些工时必须按执行通报的每一个工序细分。
- b) 执行服务通报可以按一个个独立部分执行的情况下, 所需工时的估算应按各个部分分别加以详述。
- c) 估算工时, 应说明飞机或成件的假定状态, 例如 在大修时, 在使用中等等等。
- d) 估算出执行通报所需的时间, 以小时计。

##### 4.7.3.1.6 器材成本和供货信息

提供实施本通报所需的器材成本和供应商。

- a) 计划信息中应提供可获得的配套零件表和价格表, 包括小批量购买的价格表和配套交付的说



明。对每一配套提供一个“配套零件表”。如果不是配套提供，而是各项分别购买时则应计算出总的零件成本以及提供主要项目的交付资料，如果某些项目是免费提供的，应相应注明。

b) 拆卸下来的器材进行再次使用或更换新零件时，都应对其给出相关的信用资料。

#### 4.7.3.1.7 工装成本和供货信息

实施本通报所需的工具、型架、夹具或试验设备等专用设备，应提供估算价格和交付计划。当所要求的工具要由用户按承制方的设计来制造时，应在服务通报中提供图样、技术资料或另外提供有关资料，以便对工具、设备的制造。

#### 4.7.3.1.8 重量与平衡

4.7.3.1.8.1 对于各产品重量与平衡数据的提供应按下列要求

a) 飞机

- 1) 飞机改装时，如果重量的净改变量大于或等于 $\pm 0.05\text{kg}$ ，则应注明改变量，
- 2) 应注明相关的重心力臂或力矩。

b) 发动机

- 1) 对于新发动机应注明整个发动机的重心和重心力臂，这些数据应按发动机制造厂的站位系统提供；
- 2) 对于发动机的更改，如果重量的总变化大于或等于 $\pm 0.05\text{kg}$ ，则应注明改变量；
- 3) 与更改相关的重心、力臂应按发动机制造厂的站位系统加以注明。

c) 飞机的成件或设备

- 1) 对于新的项目应当注明重量，
- 2) 对于更改项目，如果重量的变化大于或等于 $\pm 0.05\text{kg}$ ，则应注明其变化量；
- 3) 不要求注出重心、力臂或力矩。

4.7.3.1.8.2 对于某些更改，当重量和平衡数据低于上述的容差要求时，应在该项标题下注明“无”，而不应采用“忽略不计”或其他类似的注明。

4.7.3.1.8.3 重量和平衡数据应采用法定计量单位并用符号表示。重量以“kg”表示，力矩以“N·m”表示，所有数据的前面应酌情加上正号或负号。

4.7.3.1.8.4 如果涉及到任何可用的液体作为更改的一部分，那么应当合理的注明，并且应当分别说明重量和力矩。

4.7.3.1.8.5 在服务通报已经分成或可以分成几个阶段执行时，应当对每一阶段分别给出重量、力臂和力矩。

#### 4.7.3.1.9 电气负载数据

4.7.3.1.9.1 给出服务通报对于飞机电气负载影响的说明，如没有什么影响，则注以“无影响”，如有影响，则应给出下列数据，以便保证飞机电气负载的准确分析。

a) 直流负载

- 1) 负载增加或减少，以安培表示，
- 2) 指明受影响的直流汇流条。

b) 交流负载

- 1) 负载增加或减少，以安培表示，
- 2) 指明受影响的交流汇流条和相位。

4.7.3.1.9.2 应当指明电气负载的改变是连续的、周期的还是间歇的，对于周期的或间歇的负载，应注明工作参数和时间变化规律，还应给出最大负载、正常负载或额定负载。

#### 4.7.3.1.10 软件

如果服务通报涉及到软件的维护，应包括软件完成时的概述资料，资料应描述软件变化的背景资料和获得批准后的软件状况。软件维护一般分为纠错性维护、适应性维护和完善性维护三种类型。

## a) 纠错性维护

纠正软件在研制和开发阶段产生而在测试和验收过程中没有发现的错误，包括以下内容。

- 1) 设计错误，
- 2) 程序错误，
- 3) 数据错误；
- 4) 文档错误。

对于纠错性维护，必须完整地说明产生错误的原因，软件运行时的出错信息，输入和输出出错前后数据的清单，附上软件正常运行时产生的有关资料。

## b) 适应性维护

为适应软件运行环境的改变而作的修改，环境改变的主要内容包括

- 1) 影响系统的规则或规律的变化，
- 2) 硬件配置的变化，如机型、终端、外部设备的改变等，
- 3) 数据格式或文件结构的改变，
- 4) 软件支持环境的改变，如操作系统、编辑器或使用程序的变化等。

对于适应性维护，必须说明修改前后运行环境的变化，附上环境变化的有关资料。

## c) 完善性维护

为扩充软件的功能或改善性能而进行的修改或换版。修改方式如下

- 1) 扩充和增强功能而作的修改，如扩充软件的范围和算法优化等，
- 2) 为改善性能而作的修改，如提高运行速度、节省存贮空间等，
- 3) 为便于维护而作的修改，如为了改进易读性而增加一些注释等，
- 4) 为便于进一步的提高软件性能或软件运行的效率而作的修改，如软件的升级或换版。

## 4 7 3 1 11 参考

本服务通报要注明所使用的资料来源，如其他服务通报、图样、飞机和设备的维修手册、图解零部件目录等。必要时，应注明执行服务通报的费用由谁承担等。

## 4 7 3 1 12 其它受影响文件

由于贯彻服务通报需要更改受影响的相关文件。如手册、目录及其它服务通报等。应在服务通报中示出。并将受影响的文件和出版物按要求进行更改。

## 4 7 3 2 实施指令

本实施指令应包括所要进行的工作的步骤说明。

- a) 按飞机、发动机和机载设备的技术状态，列出完成服务通报中修改项目所需要的全部操作说明。应尽量参考现行的维护手册和修理手册。工作每一步骤都应编号，其顺序要便于查阅。这些说明应当包括更改前和更改后的状态图和表，必要时应包括电路原理图和电路图。这些图和表应尽可能靠近和它们相关的段落叙述。图示还应按操作者观察实物时方位清晰表示。
- b) 对于服务通报中内容比较复杂的可以分成工作台操作和机上操作两部分内容来编写，分开编写时对于通用工序说明也要分别叙述。
- c) 应当对改变名称且已更改的零件加以说明，更改前和更改后的零件应便于区分。
- d) 在已经改变的设备或系统的操作及试验程序，应当重新规定这些程序。
- e) 必要时，应注明执行本服务通报的特殊技术状态。

## 4 7 3 3 材料信息

材料信息应包括如下内容：

- a) 说明给出材料数据所依据的基点，即每架飞机、每台发动机或每一个大部件，
- b) 以表格形式(材料配套表)列出在一个单元上完成服务通报所需要的所有材料，
- c) 材料配套表应分别列出组套、单位数量、价格(或参考值)、零件号和名称、零件状态和有关材

料处置或管理方面所需要的说明。

d) 材料配套表, 见表 1。

表 1

序号	新产品号	名称	数量	单价	旧产品号	处置说明	备注
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

e) 在材料配套表的每一栏中所示的资料应按如下要求填写

- 1) 栏① 产品顺序号,
- 2) 栏② 新的产品号或返修零件的零件号,
- 3) 栏③ 产品的名称, 如有必要应注明左件或右件,
- 4) 栏④ 所需新的产品的数量及产品的法定计量单位数值,
- 5) 栏⑤ 如果可以得到, 则列出每个单件的准确价格或估计价格(注明是准确的还是估计的), 如果更改是免费的, 则应相应注明;
- 6) 栏⑥ 受影响件的产品号(不论是报废的还是返修的),
- 7) 栏⑦ 所有受影响的产品的处置说明, 需要表示的内容举例如下:
  - 指明旧产品和新产品是否是实质上可以互换的;
  - 如果新产品和旧产品之间数量不等时, 要注明数量,
  - 如果旧件通过返修可以与新零件互换, 要指出同服务通报一起提供的相应图样的图号,
  - 应指明是用户外购件, 还是自制件,
  - 当一个零件需要重新编号时, 应指明新的产品号,
  - 如果产品不是以配套方式提供的, 则注明接受订货后的交付日期;
  - 指明产品在什么情况下不能返修到使用极限, 也不能再使用;
  - 更换件应重新标识。

当“处置说明”的内容在该栏内填写不完时, 可在该栏内填写“见注①、注②、……”, 然后将“注①、注②、……”的内容分别排在表 1 的后面连续写出。

8) 栏⑧ 需要特别说明的内容。

f) 说明有关供货和价格信息。

#### 4 7 3 4 完整的工具清单

实施通报所需要的工具, 特别是专用工具必须注明。

#### 4 7 3 5 订货条件

如实施通报需要采购零件, 应注明供货单位名称、地址、通讯信息。对国外采购, 应注明运输方式、目的港等。

### 5 管理要求

#### 5 1 服务通报发送

服务通报由编制单位编制好后, 由发送单位用邮寄或电子邮件的方式发给用户, 用户收到通报后应将收件回执寄给编制单位, 编制单位应将回执归类存档备查。应写清楚发往单位和编制单位的如下内容:

- a) 单位,
- b) 地址,
- c) 邮编,

- d) 电话,
- e) 传真,
- f) 电子邮件。

5.2 服务通报实施情况的跟踪

由承制方负责实施的服务通报应填写“通报实施记录单”，由用户实施的服务通报应填写“通报实施反馈单”，并将它们寄回服务通报的编制单位存档备查。

5.3 服务通报索引的编制

服务通报应在本年度末由管理部门汇总并编写目录索引。

5.4 服务信息的更改

5.4.1 服务信息的更改要求

服务信息的更改仅用于服务通报的更改，具体更改要求见 5.4.1 和 5.4.2。服务信函的更改，不采用发送更改单的形式通常采用再发信函的形式。

5.4.2 服务通报的更改形式

服务通报一经发出则不能取消。服务通报的更改分为 一种，其形式如下：

- a) 用服务通报更改服务通报的形式，适用于全部内容的更改。在新的服务通报中应注明被替代的失效服务通报号和停止执行无效服务通报的日期。
- b) 用更改单和更改发送单更改服务通报的形式，适用于部分内容和内容补充的更改。

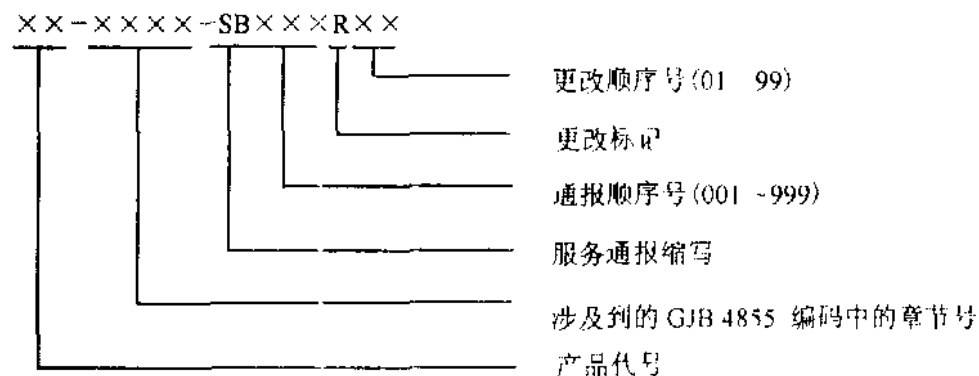
5.4.3 服务通报的更改方法

服务通报更改方法如下。

- a) 内容的更改，应在更改部分的左边画上一条明显的粗竖线，以突出更改部位。粗竖线只标此次更改部位，竖线的长度由被更改的横行数一致。例如：更改了 5 行内容则在该 5 行的左端画一条粗竖线；
- b) 更改紧急服务通报内容的更改，若更改的内容也是紧急的，则更改的要求与紧急服务通报的要求一致。若更改的内容不是紧急的，则更改的要求与标准服务通报要求一致。
- c) 采用更改单和更改发送单的更改形式，其更改单的编写要求见 HB 7729，更改发送单应注明更改单的编号。例如，“本发送单发送的服务通报对于 747-21-15 节的更改见更改单 2”。更改页的第一页和每章的被更改页均应当包括最新的更改单号、原发送日期和最后修改的日期。
- d) 更改发送单的编制，应当包括更改原因的综合摘要。应列出以前所有项目的更改和/或再版的日期和编号。

5.4.4 服务通报更改单编号

服务通报更改单编号如下。



附录 A  
(资料性附录)  
服务信息格式

**A 1 服务通报首页格式**

服务通报首页格式见图 A 1。

**A 2 服务通报续页格式**

服务通报续页格式见图 A 2。

**A 3 服务信函首页格式**

服务信函首页格式见图 A 3。

**A 4 服务信函续页格式**

服务信函续页格式见图 A 4。

**A 5 服务通报索引格式**

服务通报索引格式见图 A.5。

**A 6 服务通报发送接收单格式**

服务通报发送接收单格式见图 A 6。

**A 7 服务通报实施记录单格式**

服务通报实施记录单格式见图 A 7。

**A 8 服务通报实施反馈单格式**

服务通报实施反馈单格式见图 A 8。

注 英文的服务通报、服务信函、服务通报索引的格式可参照使用。

单位为毫米

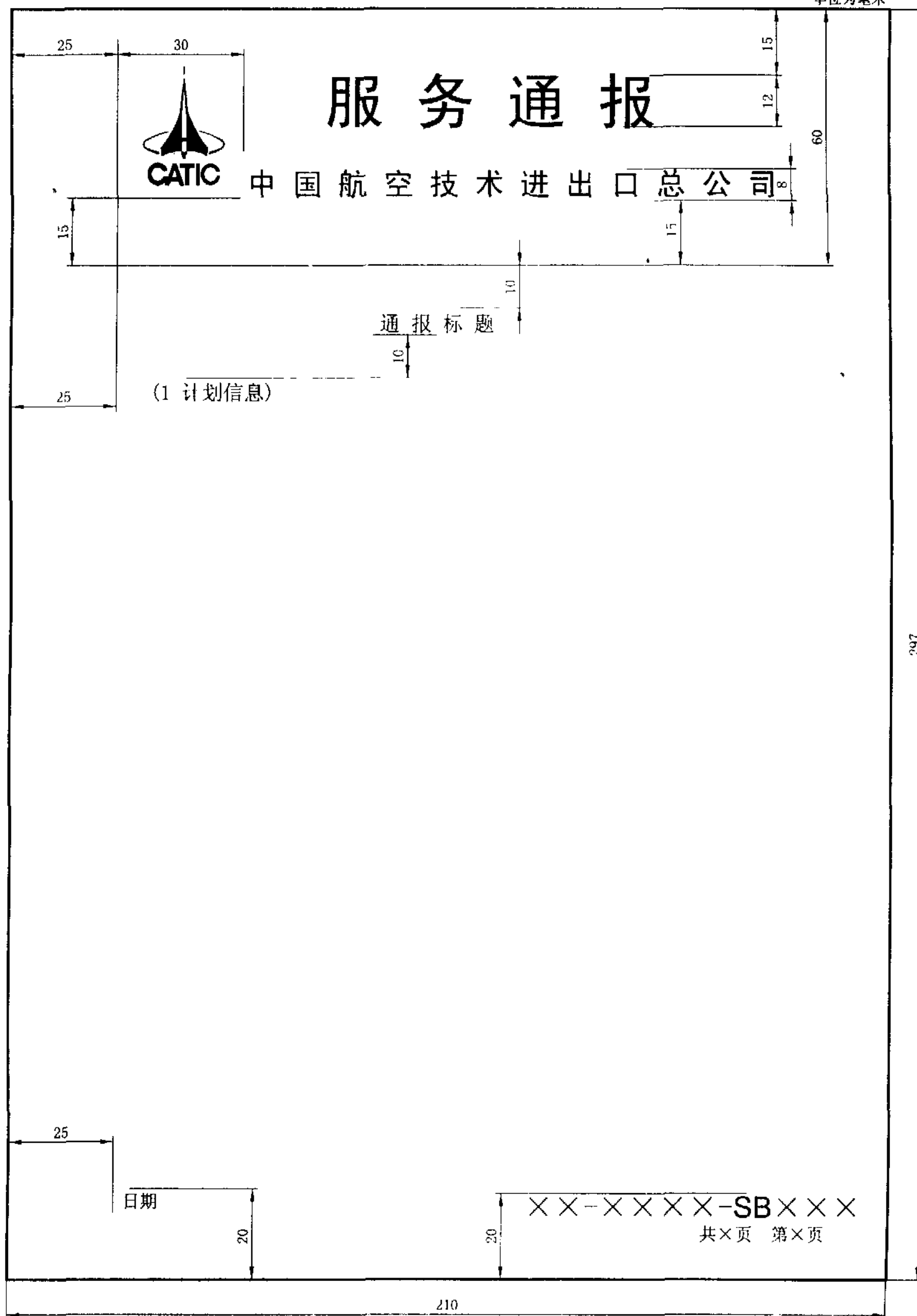


图 A 1 服务通报首页格式

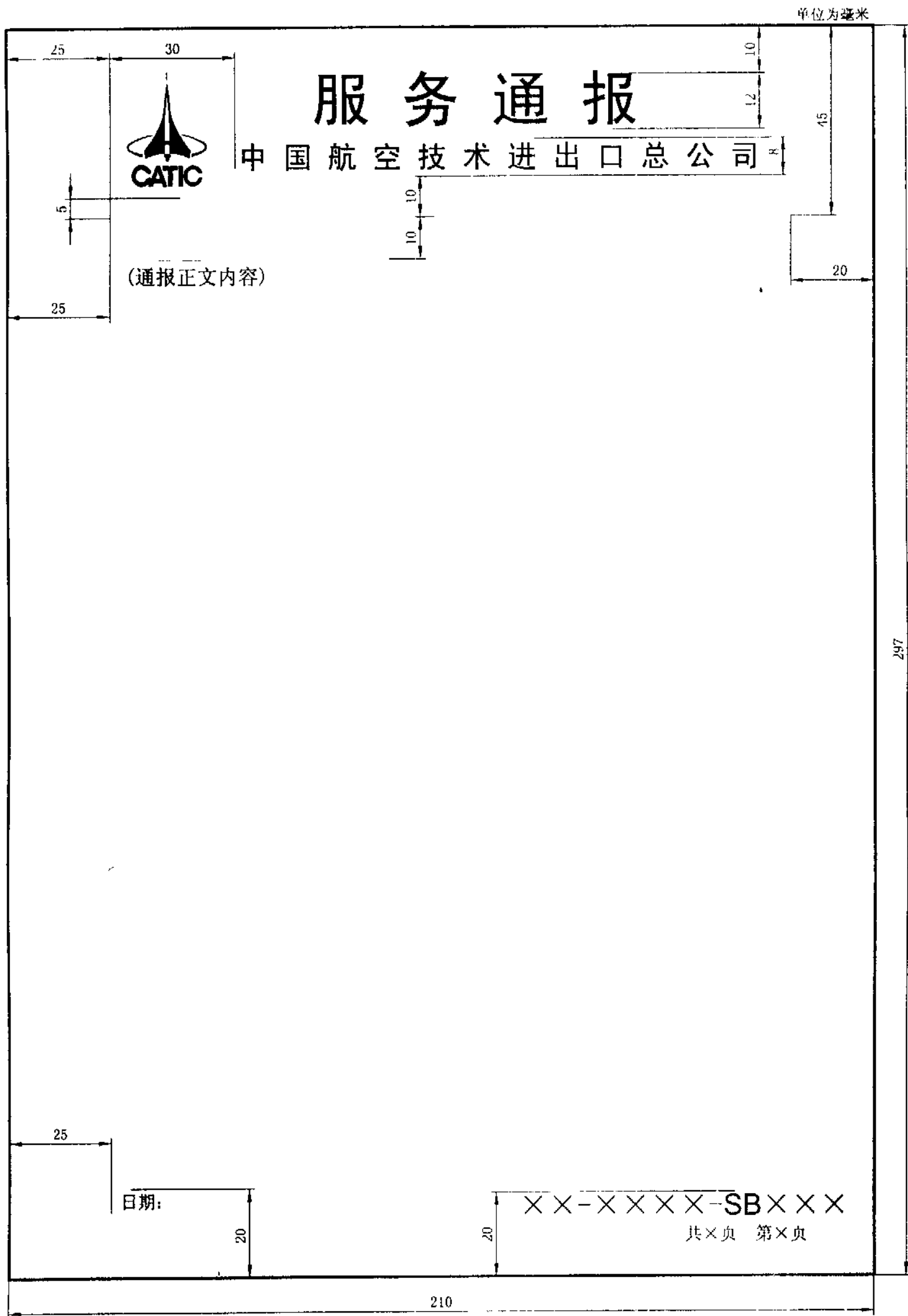


图 A 2 服务通报续页格式

单位为毫米

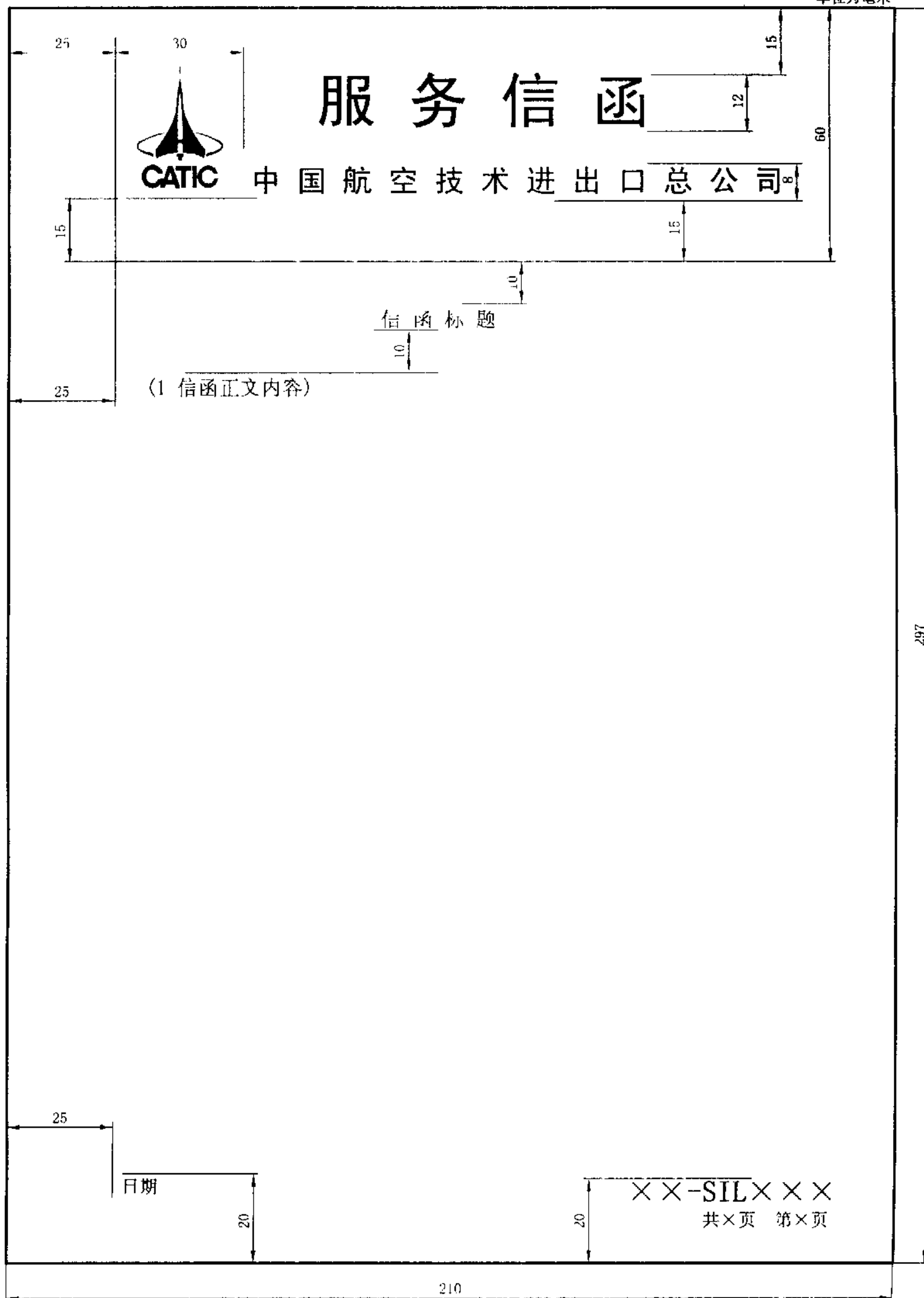


图 A 3 服务信函首页格式



单位为毫米

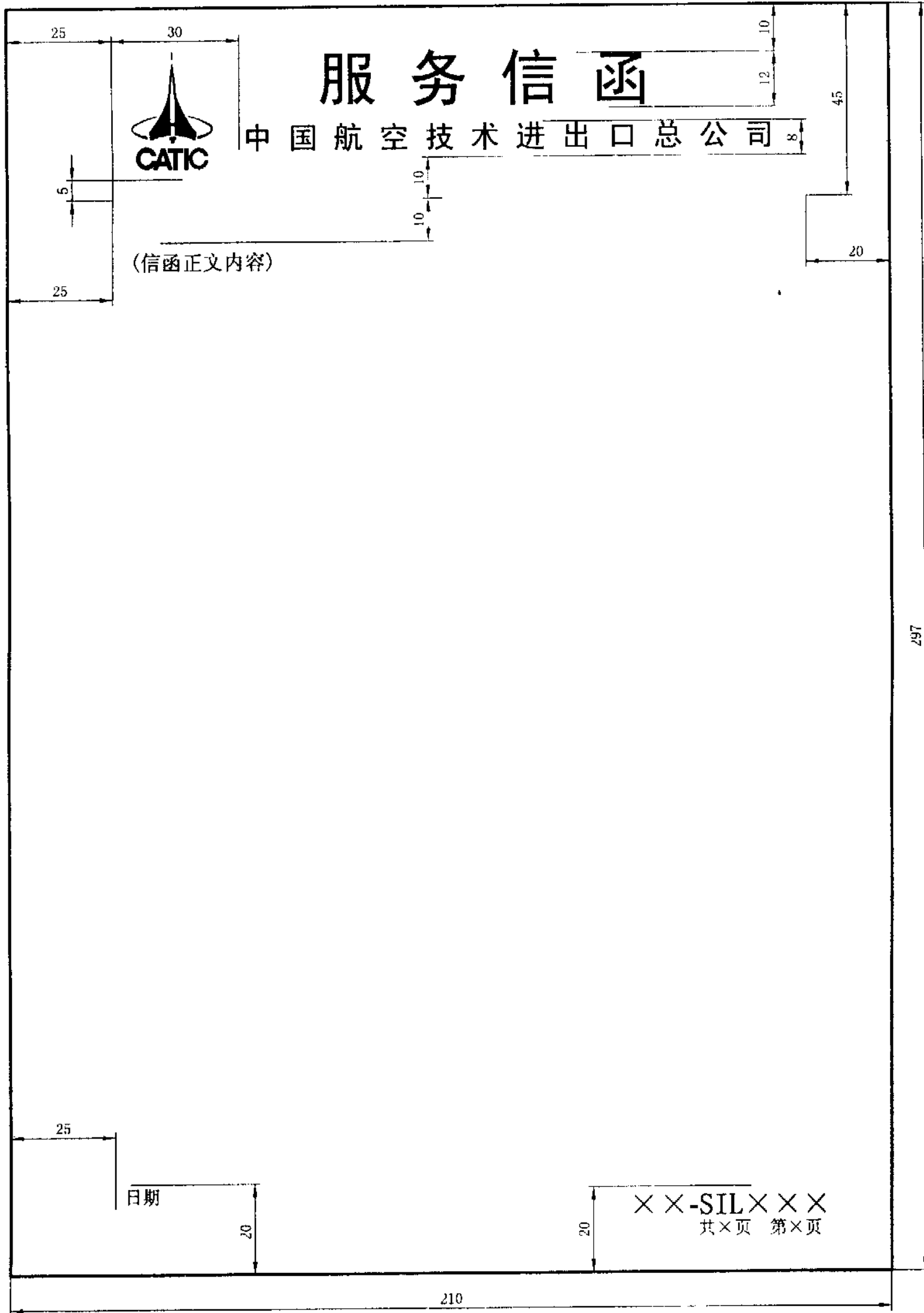


图 A 4 服务信函续页格式

单位为毫米

The diagram shows a service report index form with the following layout and dimensions:

- Header Section:**
  - Logo: CATIC (China Aviation Technology Import and Export Corporation) with a height of 12 mm and a width of 25 mm.
  - Title: 服务通报索引 (Service Report Index) with a height of 12 mm and a width of 30 mm.
  - Company Name: 中国航空技术进出口总公司 (China Aviation Technology Import and Export Corporation) with a height of 8 mm and a width of 30 mm.
  - Model Number: 型号: with a height of 6 mm and a width of 25 mm.
- Table Section:**
  - Columns: 序号 (Serial Number), 编号 (Number), 标题 (Title), 日期 (Date), 备注 (Remarks).
  - Table Height: 20 mm.
  - Table Width: 210 mm.
- Footer Section:**
  - Date: 日期 with a height of 20 mm and a width of 25 mm.
  - Page Information: 共×页 第×页 (Total × pages, Page ×) with a height of 12 mm.

图 A 5 服务通报索引格式

## 服务通报发送单

服务通报标题:

通报编号:

发往单位:

份数:

填写人:

负责人:

发出单位:

发送时间:

年 月 日 时 分

---

## 服务通报回执单

服务通报标题:

通报编号:

接收人:

负责人:

接收单位:

接收时间:

年 月 日 时 分

---

图 A 6 服务通报发送接收单格式

# 服务通报实施记录单

服务通报、信件、电传实施记录单	编号	
	类别	
实施记录：		
实施单位：		
实施负责人：	检查负责人：	

图 A 7 服务通报实施记录单格式

# 服务通报实施反馈单

服务 通报 信件 电传	实施反馈单	编号	
		类别	
实施记录：			
实施单位：			
实施负责人：		检查负责人：	

图 A 8 服务通报实施反馈单格式

**附录 B**  
(资料性附录)  
字号、字体和样件

**B 1 服务信息中字号和字体**

服务信息中的字号和字体见表 B 1。

**表 B 1 服务信息中的字号和字体**

序号	项目	文 件 内 容	字号和字体
1	首页和续页页眉	中国航空技术进出口总公司	小 号黑体
2		服务通报	小初黑体
3		服务信函	
4		服务通报索引	
5	首页页眉	分类 机型	小二号黑体
6	通报首页和续页页脚	编号	三号 Arial 体
7		日期	五号宋体
8		共×页 第×页	五号宋体
9	信函首页、续页和索引的页脚	××××年××月××日	五号宋体
10		共×页 第×页	五号宋体
注 英文的服务通报、服务信函、服务通报索引等字体采用 Arial 体，其字号可参照使用。			

**B 2 服务信息样件**

服务信息样件的中、英文格式如下

- 1) 服务通报首页格式样件见图 B 1,
- 2) 服务通报续页格式样件见图 B 2,
- 3) 服务信函首页格式样件见图 B 3,
- 4) 服务信函续页格式样件见图 B 4,
- 5) 服务通报索引格式样件见图 B 5,
- 6) 服务通报更改发送单中文格式样件见图 B 6,
- 7) 服务通报首页英文格式样件见图 B 7,
- 8) 服务通报续页英文格式样件见图 B 8,
- 9) 服务信函首页英文格式样件见图 B 9,
- 10) 服务信函续页英文格式样件见图 B 10,
- 11) 服务通报索引英文格式样件见图 B 11,
- 12) 服务通报执行证明单英文格式样件见图 B 12,
- 13) 服务通报更改发送单英文格式样件见图 B 13。



# 服务通报

中国航空技术进出口总公司

---

日期

××-××××-SB×××  
共×页 第×页

图 B 1 服务通报首页格式样件



# 服务通报

中国航空技术进出口总公司

---

日期·

××-××××-SB×××  
共×页 第×页

图 B 2 服务通报续页格式样件





# 服务信函

中国航空技术进出口总公司

---

日期

××-SIL×××  
共×页 第×页

图 B 3 服务信函首页格式样件



# 服务信函

中国航空技术进出口总公司

---

日期·

××-SIL×××  
共×页 第×页

图 B 4 服务信函续页格式样件



# 更改发送单

主题：更改原因的综合摘要。

---

这是一个完整的更改后版本。服务通报已用新的格式重新发送。请用此次的更改后版本代替以前的版本，并把前次的服务通报作废。

---

更改原因：

注意：

服务通报更改涉及的零部件：

摘要：

有效页

页次

日期

1

XXXX

2

XXXX

.....

前次更改：

注意：在更改涉及的图与文字的左边界画一条粗黑线。

更改历史：

原版：          年月日

第一次更改：  年月日

.....

日期：

共×页 第×页

图 B. 6 服务通报更改发送单中文格式样件



# SERVICE BULLETIN

China National Aero-Technology Import and Export Corporation

---

DATE:

××-××××-SB×××

Page ×× of ××

图 B 7 服务通报首页英文格式样件



# SERVICE BULLETIN

China National Aero-Technology Import and Export Corporation

---

DATE:

××-××××-SB×××

Page ×× of ××

图 B 8 服务通报续页英文格式样件



# SERVICE INFORMATION LETTER

China National Aero-Technology Import and Export Corporation

---

DATE:

XX-SILXXX  
Page XX of XX

图B 9 服务信函首页英文格式样件



# SERVICE INFORMATION LETTER

China National Aero-Technology Import and Export Corporation

---

DATE:

XX-SILXXX  
Page XX of XX

图B.10 服务信函续页英文格式样件







# SERVICE INFORMATION LETTER

China National Aero-Technology Import and Export Corporation

## CERTIFICATE OF COMPLIANCE

To **Operator or Service Center Performing Replacement**  
 Upon replacement of hydraulic pump, please fill in the information requested below, then mail or fax the completed certificate to

CATIC PLAZA  
 No 18 Beichen Dong St Chaoyang District Beijing  
 China  
 Postal Code 100101  
 Telephone (86-10)84970832  
 Fax (86-10)84971070

Owner/Operator \_\_\_\_\_

I certify that the following parts have been replaced and returned to the manufacturer for reworking in accordance with the Service Bulletin

### list of Part

Part No	Serial No	Aircraft serial No	Part No	Serial No	Aircraft serial No

Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Repair factory \_\_\_\_\_

DATE:

××-SIL×××  
 Page ×× of ××

图B 12 服务通报执行证明单英文格式样件

# REVISION TRANSMITTAL SHEET

SUBJECT. This sheet transmits Revision 1 to Service Bulletin NO 97-00-K05 titled K-8 AIRCRAFT - List of Time Change Item (TCI)

---

This is a COMPLETE revision This bulletin has been reprinted in its entirety with new form Please remove and discard all pages of prior issues and replace with pages of this revision

---

**Reason for Revision:**

**NOTE:** Basic issue of bulletin was issued for classification of Time Change Items (TCI)

This revision contains basic information with changes/additions as indicated

SUMMARY This Service Bulletin is revised to

List of Effective Pages

<u>Page No</u>	<u>Date</u>
1	XXXX
2	XXXX
.....	

Previous Revisions

None

NOTE A black bar in the left margin indicates a change in that line of text or figure

REVISION HISTORY

Original issue	dd/mm/yy
Revision No 1	dd/mm/yy

DATE:

Page ×× of ××

图 B 13 服务通报更改发送单英文格式样件

中华人民共和国航空行业标准  
外贸航空产品服务信息编制与管理  
HB 7778-2005

\*

中国航空综合技术研究所出版  
(北京东外京顺路7号)  
中国航空综合技术研究所印刷车间印刷  
北京1665信箱发行  
版权专有 不得翻印

\*

开本 880×1230 1/16 印张 2½ 字数 76 千字  
2006年4月第一版 2006年4月第一次印刷  
印数 1-200

\*

书号 标 301 2238 号 定价 20.00 元

